

Số -TB/VPĐU

**THÔNG BÁO**  
**tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy tháng 06/2026**

Thực hiện Quy chế số 06-QC/ĐU, ngày 23/01/2026 của Đảng ủy về trách nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn xã.

Theo đó, tháng 06/2026 đồng chí Bí thư Đảng ủy tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 và ngày 25/6/2026.

\* **Thời gian tiếp công dân:** Trong giờ hành chính.

\* **Địa điểm:** Tại trụ sở tiếp công dân UBND xã Sông Hinh (**Địa chỉ: 21 Trần Hưng Đạo, xã Sông Hinh, tỉnh Đắk Lắk**).

Để chuẩn bị tốt các nội dung tiếp công dân, Văn phòng Đảng ủy thông báo thời gian, địa điểm và hồ sơ đăng ký tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, như sau:

**1. Thời gian thực hiện đăng ký tiếp:** Công dân đăng ký vào các ngày làm việc trong tuần (**thời gian đến hết ngày 08 và ngày 22 của tháng**).

**2. Địa điểm thực hiện đăng ký tiếp:** Tại trụ sở tiếp công dân UBND xã Sông Hinh hoặc tại Văn phòng Đảng ủy xã Sông Hinh.

**3. Hồ sơ đăng ký tiếp, gồm:**

- Phiếu đăng ký tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy (*theo mẫu được ban hành kèm theo Thông báo này*).

- Đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định và các tài liệu khác có liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (*nếu có*).

**4. Đề nghị Bộ phận Tiếp công dân xã Sông Hinh tổng hợp hồ sơ công dân đăng ký và gửi về Văn phòng Đảng ủy để tổng hợp, báo cáo phục vụ công tác tiếp công dân của đồng chí Bí thư.**

**5. Đề nghị Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Sông Hinh thông báo rộng rãi để các cơ quan, đơn vị và công dân biết.**

Văn phòng Đảng ủy xã thông báo để các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn biết, phối hợp thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng TU, Ban Nội chính TU, (để biết)
- Thường trực ĐU, HĐND, UBND xã,
- Các cơ quan, ban, ngành, MTTQVN xã,
- Trung tâm Cung ứng DV sự nghiệp công xã,
- Trang thông tin điện tử xã, (để công khai)
- Các TCD trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Bùi Thị Thúy Nga**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**Tiếp dân định kỳ, tháng.....năm.....**

Tôi tên là: .....  
Địa chỉ: .....  
Số CMND/CCCD: .....; ngày cấp.....  
nơi cấp: .....

Số điện thoại: .....

Địa chỉ khi cần liên hệ:.....

.....

Tóm tắt nội dung đăng ký:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kèm theo các giấy tờ, tài liệu:

.....

.....

.....

.....

**CÁN BỘ TIẾP NHẬN**  
Vào sổ đăng ký, số thứ tự:  
...../.....

....., ngày.....tháng.....năm.....  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**