

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Nhà nước xã Sông Hinh năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 004/KH-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2025. UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong hệ thống các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công trên địa bàn xã. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ Hành chính công hoạt động đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong các cơ quan, đơn vị mình.

- Phấn đấu nâng cao chỉ số CCHC (PAR Index); Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công xã (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

2. Yêu cầu

- UBND xã xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện. Gắn kết chặt chẽ việc triển khai nhiệm vụ CCHC với việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã năm 2025.

- Xác định trọng tâm CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ TTHC; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn của xã trong giải quyết TTHC.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Có ít nhất 01 sáng kiến hoặc có giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ

CCHC nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

2. 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của xã được ban hành đồng bộ, thống nhất với các văn bản của tỉnh, có tính khả thi cao, công khai, minh bạch, dễ tiếp cận.

3. Xử lý 100% các văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của địa phương có chứa quy định không phù hợp với văn bản quy định của tỉnh; tình hình thực tế của tỉnh và có mâu thuẫn, chồng chéo với các quy định khác (nếu có).

4. 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (trừ các TTHC lĩnh vực khiếu nại, tố cáo) được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định.

5. Nỗ lực giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn, đảm bảo tỷ lệ tối thiểu đạt 98%, đặc biệt là lĩnh vực đất đai.

6. 100% hồ sơ TTHC trễ quá hạn giải quyết (đến ngày trả kết quả mà chưa được giải quyết) phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân bằng văn bản, niêm yết văn bản xin lỗi theo quy định.

7. 100% các hồ sơ TTHC được cập nhật, theo dõi trạng thái xử lý trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

8. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận và giải quyết; kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt theo yêu cầu và tiến độ đề ra.

9. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

10. 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

11. Giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo chỉ tiêu các cấp giao.

12. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85%.

13. Tổ chức từ 01-02 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp và xử lý 100% các kiến nghị của người dân, doanh nghiệp sau hội nghị đối thoại.

14. Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước xã tối thiểu đạt 95% trở lên.

15. Thực hiện thu ngân sách năm 2025 của xã đạt và vượt chỉ tiêu được tỉnh giao.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Chú trọng hoàn thiện cơ chế, chính sách của xã thông qua việc xây dựng, ban hành mới văn bản QPPL. Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản thuộc cấp mình ban hành không còn phù hợp hoặc đề nghị các cấp sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp. Trọng tâm là văn bản về các lĩnh vực liên quan đến thực hiện chức năng quản lý Nhà nước được giao nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, điều hành, góp phần phục vụ người dân, hỗ trợ, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản QPPL trên địa bàn xã, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi. Đề cao trách nhiệm của cơ quan chủ trì trong quá trình xây dựng thể chế; công tác tổng kết, đánh giá thực tiễn, lấy ý kiến rộng rãi của Nhân dân phải được quan tâm, coi trọng nhằm không ngừng nâng cao chất lượng các văn bản QPPL của xã được ban hành.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản QPPL của xã phù hợp với hệ thống pháp luật và điều kiện thực tế của xã.

- Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát văn bản QPPL; tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố kết quả rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND xã.

- Tổ chức kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn xã; kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật; khảo sát về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025 đúng quy định.

2. Cải cách TTHC

- Công bố kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn xã. Cập nhật, công khai kịp thời TTHC lên Trang thông tin điện tử của xã.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Triển khai thực hiện danh mục thủ tục hành chính yêu cầu thực hiện liên thông trong nội bộ cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp xã; đảm bảo rõ thời gian, rõ

trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện công khai và xử lý nghiêm các trường hợp nhiều lần giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn, gây khó khăn phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Hoàn thành đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 9/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Nghiên cứu áp dụng các mô hình cải cách thủ tục hành chính mới, hiệu quả nhằm tạo sự đột phá trong cung cấp dịch vụ hành chính công. Ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và công khai các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC kịp thời theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tập trung rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan hành chính nhà nước của xã đảm bảo theo chủ trương của Trung ương, của tỉnh.

- Thẩm định Quy định về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp.

- Thực hiện ủy quyền mạnh mẽ hơn cho các ngành đối với một số nhiệm vụ quản lý kinh tế - xã hội gắn với phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, đảm bảo nguyên tắc không trùng, không sót trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý nhà nước, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; chú trọng hướng dẫn, kiểm tra, giám sát. Phân cấp quản lý đảm bảo tính thống nhất trong chỉ đạo, điều hành của xã, vừa đảm bảo tính độc lập, tự chủ, năng động sáng tạo của chính quyền địa phương.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện nhiều giải pháp để nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước, dịch vụ sự nghiệp công (y tế, giáo dục).

4. Cải cách chế độ công vụ

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân và đạo đức công vụ của CBCCVC.

- Thực hiện tốt công tác điều động, luân chuyển CBCCVC theo quy định và công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện kịp thời việc tiếp nhận vào làm công chức đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ tại địa phương.

- Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng II trở xuống tại các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC giai đoạn 2025-2030.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng:

- + Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, cử công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành...

- + Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

- + Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 17/CT-UBND, ngày 08/11/2024 về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả kỷ luật và kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Hành chính công tại xã.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt công tác tài chính - ngân sách, công tác quản lý sử dụng tài sản công tại xã.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2025 đảm bảo theo quy định; thực hiện thu ngân sách nhà nước năm 2025 của xã đạt và vượt chỉ tiêu của tỉnh giao.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại xã.

- Trình HĐND xã thông qua Nghị quyết ban hành Quy định phân bổ dự toán thu - chi thường xuyên ngân sách năm 2025.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch; xây dựng và triển khai Kiến trúc Chính quyền điện tử xã.

- Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ xã Sông Hinh...bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử xã Sông Hinh, nhất là thông tin về CCHC, quy định hành chính, TTHC đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong truy cập, khai thác.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT gắn kết chặt chẽ với chương trình CCHC. Tiếp tục triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần theo chỉ đạo của tỉnh; tích hợp cổng thanh toán trực tuyến; tích hợp Cổng dịch vụ công Quốc gia; tích hợp giải pháp xác thực điện tử tập trung; từng bước số hóa các kết quả giải quyết TTHC đồng thời tăng cường số hóa hồ sơ của các tổ chức, công dân.

- Ứng dụng CNTT, ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) hiệu quả, toàn diện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, tăng cường trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng; bảo đảm tính liên thông giữa các cơ quan trong quy trình xử lý thủ tục, tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình TTHC.

- Tiếp tục triển khai chứng thư số cá nhân và cơ quan, tổ chức cho UBND xã; các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh theo đúng yêu cầu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và kiến thức về CNTT trong xã hội, đặc biệt là công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công trực tuyến đáp ứng đầy đủ các chức năng và yêu cầu kỹ thuật theo quy định.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC, trong đó người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về toàn bộ nhiệm vụ CCHC thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình.

- Triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ được tỉnh giao cho UBND xã; các nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã giao cho các cơ quan chuyên môn, TTHCC.

- Ứng dụng CNTT xác định Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã (SIPAS) năm 2025.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và phù hợp; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình CCHC Nhà nước xã Sông Hinh giai đoạn 2025-2030, xây dựng Kế hoạch công tác CCHC giai đoạn 2026-2030 của xã.

- Tiếp tục tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất.

- Có giải pháp đề khuyến khích CBCCVC các cơ quan chuyên môn mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC để góp phần phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư; giải quyết triệt để 100% các vướng mắc, ý kiến của doanh nghiệp và nhà đầu tư, đề xuất các cấp có thẩm quyền và các cơ quan, địa phương liên quan giải quyết, tháo gỡ dứt điểm những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp và nhà đầu tư, đẩy mạnh tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư nguồn ngân sách nhà nước.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí công tác CCHC được bố trí trong dự toán năm 2025 cho UBND xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025 của cơ quan, đơn vị trong đó phải cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của xã, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm thực hiện. Đối với các cơ quan, đơn vị đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 trước Kế hoạch của xã thì thực hiện rà soát, bổ sung nhiệm vụ để phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị mình.

- Phổ biến, tuyên truyền kế hoạch CCHC của xã và của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC.

- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng và năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội: Là cơ quan thường trực về công tác CCHC, giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang và tuyên truyền có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Phối hợp với UBMTTQVN xã tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo xã với người dân.

3. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã:

- Thực hiện rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính, hướng dẫn tiếp nhận thủ tục hành chính; phối hợp các phòng ban, các bộ phận chuyên môn xử lý giải quyết các hồ sơ của cơ quan, doanh nghiệp và công dân đề nghị. Phân loại hồ sơ và thực hiện số hoá hồ sơ theo quy định, lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao cho các cơ quan, đơn vị về cải cách TTHC. Thực hiện công tác kiểm soát TTHC.

- Tham mưu UBND xã xây dựng 01 sáng kiến hoặc có giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan, đơn vị.

4. Phòng Kinh tế xã:

Chủ trì tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định. Chủ trì triển khai thực hiện có hiệu quả công tác Cải cách tài chính công.

Tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo xã với doanh nghiệp; chủ trì, triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung có liên quan đến giải ngân vốn đầu tư công, vốn đầu tư ngân sách nhà nước, thu hút đầu tư xã.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Chủ trì triển khai thực hiện có hiệu quả công tác Cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã năm 2025. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/ cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Chí Hiện