

Số: *23* /UBND

Sông Hinh, ngày *07* tháng 01 năm 2021

V/v hướng dẫn xây dựng Kế hoạch
và báo cáo CCHC định kỳ năm 2021

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Văn hóa - Thông tin huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1273/SNV-CCHC ngày 10/12/2020 của Sở Nội vụ tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch và Báo cáo CCHC định kỳ năm 2021. Để tiếp tục triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương một cách liên tục, thống nhất và cung cấp đầy đủ, kịp thời, phục vụ tốt cho hoạt động chỉ đạo, điều hành. UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Về ban hành và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021:

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành và các quy định, chỉ đạo của UBND tỉnh, các sở, ban ngành về thực hiện các nhiệm vụ CCHC; trên cơ sở đánh giá thực trạng và yêu cầu thực tiễn. UBND các xã, thị trấn ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 để triển khai thực hiện. Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Nội dung Kế hoạch phải đảm bảo toàn diện trên tất cả 06 lĩnh vực cải cách, bao gồm: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy; (4) Cải cách công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

- Các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phải cụ thể, xác định rõ kết quả đạt được, rõ mốc thời gian hoàn thành và xác định rõ đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chính. Đồng thời, phải bố trí nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

Thời gian ban hành kế hoạch CCHC năm 2021 chậm nhất ngày **10.01.2021**

UBND huyện phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

1.1- Giao Phòng Tư pháp huyện tham mưu nội dung để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 về lĩnh vực: Cải cách thể chế.

1.2- Giao Văn phòng HDDND và UBND huyện tham mưu nội dung để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 về lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính.

1.3- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu nội dung để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 về lĩnh vực: Cải cách tài chính công.

1.4- Giao Phòng Văn hóa và Thông tin huyện tham mưu nội dung để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 về lĩnh vực: Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

1.5- Giao Phòng Nội vụ huyện tham mưu nội dung để xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 về lĩnh vực: Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách công vụ.

* Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị như trên xây dựng nội dung kế hoạch cải cách hành chính theo lĩnh vực của ngành mình gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày **10.01.2021**. Giao phòng Nội vụ giúp UBND huyện tổng hợp nội dung lĩnh vực CCHC của các đơn vị và hoàn chỉnh Kế hoạch CCHC năm 2021 trình UBND huyện phê duyệt.

2. Về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021

2.1. Nội dung báo cáo

2.1.1 Đối với các cơ quan, đơn vị:

Căn cứ vào kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được trong triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, các cơ quan, đơn vị xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính hàng quý, 06 tháng và năm, gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp, gửi Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

a- Phòng Tư pháp huyện:

- Báo cáo các nội dung 2 tại Phụ lục số 01.
- Tình hình triển khai thực hiện các giải pháp (đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị) để góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên.

b. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

- Báo cáo các nội dung 1.3, 1.4, 1.5, 3.1, 3.2 (báo cáo mục 3.2.4), 3.3, 3.4 tại Phụ lục số 01.

- Tình hình và kết quả triển khai thực hiện các quy định của tỉnh, của UBND huyện về cải cách hành chính: Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên; Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy định cử công chức, viên chức luân phiên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh và các quy định khác (nếu có).

- Tổng hợp việc thực hiện Thư chúc mừng, Thư chia buồn.
- Tình hình triển khai thực hiện các giải pháp (đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị) để góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên.

c. Phòng Nội vụ huyện:

- Báo cáo các nội dung 1.1, 1.2, 4, 5 tại Phụ lục số 01.
- Tình hình và kết quả triển khai thực hiện các quy định của tỉnh, của UBND huyện về cải cách hành chính: Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy định xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ TTHC liên quan đến cá nhân, tổ chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và các quy định khác (nếu có).
- Tình hình triển khai thực hiện các giải pháp (*đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị*) để góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên, đồng thời, giúp UBND huyện tổng hợp, báo cáo gửi Sở Nội vụ nội dung này.
- Tham mưu UBND huyện tổng hợp Báo cáo CCHC định kỳ.

d. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:

- Báo cáo các nội dung 6 tại Phụ lục số 01.
- Tình hình triển khai thực hiện các giải pháp để góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên.
- Tình hình triển khai thực hiện các giải pháp (*đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị*) để góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên.

e. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện:

- Tình hình tổ chức thực hiện và công tác tuyên truyền cải cách hành chính.
- Báo cáo các nội dung 3.2 (*báo cáo mục 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5*), 7 tại Phụ lục số 01.
- Tình hình và kết quả triển khai thực hiện các quy định của tỉnh, của UBND huyện về cải cách hành chính: Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Phú Yên và các quy định khác (nếu có).
- Tình hình triển khai thực hiện các giải pháp (*đối với những nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị*) để góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên.

2.1.2 Đối với UBND các xã, thị trấn:

Căn cứ vào kết quả cải cách hành chính thực tế đạt được trong triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021, UBND các xã, thị trấn xây dựng Báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính hàng quý, 06 tháng và năm, gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp, gửi Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Nội dung báo cáo gồm những phần chính sau:

- Tình hình tổ chức thực hiện và công tác kiểm tra, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Kết quả chủ yếu đạt được trong triển khai 06 nội dung cải cách hành chính: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trên từng nội dung; cung cấp số liệu theo Phụ lục 01 (gửi kèm theo Công văn này).

- Tình hình và kết quả triển khai thực hiện các quy định của tỉnh, của UBND huyện về cải cách hành chính: Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 03/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Quy định xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính sai sót, trễ hạn trên địa bàn tỉnh Phú Yên; Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 03/5/2018 của UBND tỉnh về ban hành Quy định xử lý vi phạm trong giải quyết hồ sơ TTTC liên quan đến cá nhân, tổ chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy định cử công chức, viên chức luân phiên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 13/8/2019 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Phú Yên và các quy định khác (nếu có). UBND các xã, thị trấn báo cáo thêm nội dung việc thực hiện Thư chúc mừng, Thư chia buồn của địa phương mình.

- Tình hình triển khai thực hiện các giải pháp để góp phần cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh Phú Yên.

2.2 Thời hạn, hình thức nhận báo cáo:

Báo cáo cải cách hành chính định kỳ phải do lãnh đạo cấp phòng, cấp xã ký ban hành và gửi đến Phòng Nội vụ qua Trục liên thông văn bản của tỉnh để tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ. Thời hạn Phòng Nội vụ nhận báo cáo **chậm nhất là ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo **Quý I/2021**: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/3/2021.

- Báo cáo **06 tháng** đầu năm 2021: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/6/2021.

- Báo cáo **Quý III/2021**: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2021 đến ngày 14/9/2021.

- Báo cáo tổng hợp **năm 2021**: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021.

Trên đây là hướng dẫn của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021.

(Phụ lục 01 gửi kèm Công văn này)

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 02573.858.112 để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. UBND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Đinh Ngọc Dạn